

RICHTLIJNEN/WERKING OUDERRAAD SINT-HENDRIK

GOEDGEKEURD AV OUDERRAAD dd. 17/11/2021

Doel van de ouderraad

De ouderraad:

- wil de betrokkenheid van de ouders bij de school vergroten;
- behartigt de belangen van de ouders en organiseert een dialoog met de school;
- biedt logistieke en materiële ondersteuning aan projecten van de school, die ten goede komen aan de opvoeding en het welzijn van de leerlingen;
- richt vormende activiteiten in.

Werking van de ouderraad

Bij het begin van elk schooljaar is er een algemene vergadering, waarop alle ouders worden uitgenodigd, en waarbij alle ouders die dit wensen zich kunnen aansluiten bij de ouderraad.

Leden van de ouderraad engageren zich om actief te participeren aan de activiteiten die de ouderraad tijdens de loop van het schooljaar organiseert.

Een dagelijks bestuur, om de twee jaar herverkiesbaar, is de drijvende kracht achter deze ouderraad.

Per jaar zijn er een vijftal algemene vergaderingen.

Er zijn een aantal werkgroepen, die afzonderlijk bijeenkomen om activiteiten voor te bereiden en uit te werken.

Financiën en budget

De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komende schooljaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de voltallige ouderraad.

De penningmeester beheert de beschikbare gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is verantwoording verschuldigd aan het schoolbestuur/-directie.

De penningmeester heeft, samen met de financieel directeur van Sint-Hendrik, volmacht op de zichtrekening van de Ouderraad Sint-Hendrik.

Iedere verrichting wordt door de penningmeester geregistreerd in een kasregister/vereenvoudigde boekhouding met de bijhorende stavingstukken. De stavingstukken worden sequentieel genummerd. In de boekhouding zal aangegeven worden voor welke activiteit ieder stuk dient.

Alvorens wordt overgegaan tot een betaling zal steeds goedkeuring van de voorzitter van de Ouderraad Sint-Hendrik gevraagd worden.

Ten minste twee keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de voltallige ouderraad.

Een uit drie leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de gelden. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit tijdens de vergadering van de ouderraad. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen.

Jaarlijks stort de school een forfaitaire bijdrage per gezin op rekening van de ouderraad Sint-Hendrik. Deze storting zal steeds gebeuren voor eind december van ieder lopend kalenderjaar. Bij aanvang van het schooljaar zal een voorafname gebeuren ten belope van 50% van het vorig schooljaar overgemaakt bedrag.

Bij aanvang van een nieuw schooljaar zullen de afzonderlijke werkgroepen een budget opstellen. Dit budget omvat een raming van de kosten welke zullen gemaakt worden voor het werkingsjaar. De ouderraad zal tijdens de eerste algemene vergadering het budget toelichten waarbij unaniem zal beslist worden voor welke activiteiten een financiële tussenkomst mogelijk is en in welke mate.

Voor iedere activiteit die een werkgroep organiseert zal vooraf goedkeuring gevraagd worden aan het kernbestuur van de ouderraad. Dit gebeurt op basis van een standaard document welke in bijlage is toegevoegd. Eens de activiteit is afgelopen wordt een eindafrekening gemaakt zodat een duidelijke evaluatie kan gemaakt worden.

Werkgroepen

De ouderraad Sint-Hendrik kan werkgroepen/commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een voorzitter.

De voorzitter van de werkgroep zorgt er voor een verslag van iedere bijeenkomst. Een copij van het verslag wordt verspreid onder de leden van de werkgroep alsook naar het kernbestuur van de ouderraad Sint-Hendrik.

De werkgroepen zullen alles in het werk stellen om van de activiteiten een draaiboek op te stellen of bij te houden zodat in het vervolg verbeterpunten kunnen opgepakt en gerealiseerd worden. Een standaard concept van dergelijk draaiboek ligt ter beschikking van de voorzitters.

Op dit moment bestaan de volgende werkgroepen: feest, verkeer en vorming.